

# ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

|  |  |                                    |                               |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Наименование лучшей практики</b>            | <i>Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад</i>   |                                    |                               |
| <b>Номер и автор заявки</b>                    | № 6211   | <i>Леванова Евгения Викторовна</i> |                               |
| <b>Информация об организации</b>               |  |                                    |                               |
| <b>Основной вид деятельности</b>               | <i>85.11 Образование дошкольное</i>  |                                    |                               |
| <b>Название организации, ИНН</b>               | <i>МБДОУ "ДС № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"</i>  |                                    | <i>7447033143</i>             |
| <b>Регион</b>                                  | <i>Челябинская область</i>   |                                    |                               |
| <b>Информация о лучшей практике</b>            |  |                                    |                               |
| <b>Социальная сфера</b>                        | <i>Образование</i>   | <b>Тип учреждения</b>              | <i>Дошкольное образование</i> |
| <b>Процесс</b>                                 | <i>Зачисление ребенка в детский сад</i>  |                                    |                               |
| <b>Показатель НП</b>                           | <i>Сокращение времени приема родителей (законных представителей) детей поступающих в ДОУ с 60 минут до 30 минут</i>  |                                    |                               |
| <b>Информация о реализованных мероприятиях</b> |  |                                    |                               |
| <b>Поток/процесс</b>                           | <i>Процесс зачисления воспитанников в ДОО.<br/>Сокращение временных потерь в работе специалиста при приеме родителей.</i>  |                                    |                               |
| <b>Описание реализованных решений</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создана страница и баннер с активной ссылкой на официальном сайте ДОО «Для поступающих в детский сад», содержащая всю необходимую информацию для зачисления в дошкольное учреждение.</li> <li>2. Размещен пакет документов (бланков и образцов), необходимых для зачисления воспитанников, на официальном сайте ДОО.</li> <li>3. Организована возможность получения бланков для заполнения посредством электронной почты либо путем скачивания с официального сайта.</li> <li>4. Внедрена система 5С в кабинете специалиста.</li> <li>5. Прием организован согласно графику предварительной записи</li> </ol>  |                                    |                               |
| <b>Достигнутый результат</b>                   | <i>В ходе реализации проекта были проведены следующие мероприятия:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В разделе «Для поступающих в детский сад» официального сайта ДОУ размещены: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылка на нормативные документами и локальные акты учреждения для ознакомления;</li> <li>- перечень необходимых документов для зачисления ребёнка в ДОУ;</li> <li>- бланки и примеры для заполнения заявлений и договора (для самостоятельного заполнения родителями);</li> <li>- дополнительная информация: о регистрации ребенка в электронной очереди, о приеме заявлений и зачислении в МДОУ (ссылка на официальный сайт Комитета по делам образования); памятки и инструкции для родителей по предоставлению на портале Госуслуг заявления на получение услуги "Компенсация части родительской</li> </ul> </li> </ol> |                                    |                               |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход".);</p> <p>- рекомендации по подготовке ребенка к поступлению в детский сад.</p> <p>2. Предусмотрено информирование родителей о предоставлении места в ДОУ для ребенка посредством электронной почты и сообщений в мессенджере с активной ссылкой на Раздел «Для поступающих в детский сад».</p> <p>3. Для повышения ориентирования родителей и сокращения временных затрат на поиск родителями кабинета руководителя в учреждении организована маршрутизация по территории и внутри детского сада (QR-код), размещенная на стенде при входе на территорию ДОУ и во входных группах учреждения.</p> <p>4. Организовано рабочее пространство специалиста (систематизированы документы и места их размещения, используются визуальные подсказки).</p> <p><i>Работа над проектом позволила разработать алгоритм приёма родителей по вопросу зачисления детей в дошкольную организацию и сокращением временных затрат на личный приём в 2 раза.</i></p> |
|--|---|

## Дополнительные материалы

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Российская Федерация, 454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, д.106 А  
тел/факс (8-351) 734-34-22 mbsokaln1@mail.ru

### ПРИКАЗ

10.06.2025 г.

№ 26 - А

#### О реализации проекта по тиражированию лучшей практики

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда», направленного на повышение производительности труда в организациях социальной сферы, реализации требований к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проектов,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации тиражирования лучшей практики проекта «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад», способствующих повышению эффективности своей деятельности в МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» (далее – проект) с 10 июня 2025 года по «01» ноября 2025 года.

2. Назначить руководителем проекта: Леванову Е.В., зам. зав. по УМР.

3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:

- Гаврилова Е.А., специалист по кадрам;

- Болотину А.А., ведущий бухгалтер;

- Мезенцева О.В., старший воспитатель.

4. Руководителю проекта Левановой Е.В., зам. зав. по УМР:

1) обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики Проекта;

2) обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта;

3) обеспечить отчет о ходе реализации и внедрения процесса по тиражированию лучшей практики Проекта;

4) разместить методические материалы и отчет по реализации тиражирования лучшей практики Проекта на официальном сайте МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска», в личном кабинете на платформе «Производительность. РФ» в срок до 20 октября 2025 года;

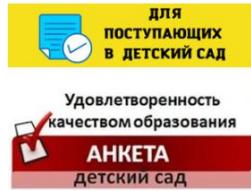
5. Специалистам рабочей группы обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинская»  Ю.Ю. Шавейникова





Добрый день! Рады сообщить, что Ваш ребенок получил распределение в Детский сад 1 г. Челябинска по адресу Братьев Кашириных, 106А. Для знакомства с нашим учреждением и необходимыми для зачисления документами предлагаем Вам пройти по ссылке:  
<https://mdoukalin1.nubex.ru/14142>

/

Контактный телефон: **734-34-22**

С уважением, заведующий

МБДОУ Юлия Юрьевна

Шавейникова

МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

Информация о состоянии очереди на перевод, порядке и периодах комплектования, порядке постановки на учет, порядке подтверждения заявок и льгот...

09:27 ✓

| ДАТА              | ВРЕМЯ              | ФАМИЛИЯ РОДИТЕЛЯ | ПРИМЕЧАНИЕ |
|-------------------|--------------------|------------------|------------|
| <b>02.06.2025</b> | <b>понедельник</b> |                  |            |
|                   | 8:00               |                  |            |
|                   |                    | 8:30             |            |
|                   | 9:00               | 9:30             |            |
|                   | 10:00              | 10:30            |            |
|                   | 11:00              | 11:30            |            |
| <b>03.06.2025</b> | <b>вторник</b>     |                  |            |
|                   | 13:00              |                  |            |
|                   |                    | 13:30            |            |
|                   | 14:00              | 14:30            |            |
|                   | 15:00              | 15:30            |            |
|                   | 16:00              | 16:30            |            |
| <b>04.06.2025</b> | <b>среда</b>       |                  |            |
|                   | 13:00              |                  |            |
|                   |                    | 13:30            |            |
|                   | 14:00              | 14:30            |            |
|                   | 15:00              | 15:30            |            |
|                   | 16:00              | 16:30            |            |