

# ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

|   |  |                             |                        |
|---|--|-----------------------------|------------------------|
| Наименование лучшей практики            | Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад  |                             |                        |
| Номер и автор заявки                    | № 6211   | Леванова Евгения Викторовна |                        |
| Информация об организации               |  |                             |                        |
| Основной вид деятельности               | 85.11 Образование дошкольное   |                             |                        |
| Название организации, ИНН               | МБДОУ "ДС № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"   |                             | 7447033143             |
| Регион                                  | Челябинская область  |                             |                        |
| Информация о лучшей практике            |  |                             |                        |
| Социальная сфера                        | Образование  | Тип учреждения              | Дошкольное образование |
| Процесс                                 | Зачисление ребенка в детский сад   |                             |                        |
| Показатель НП                           | Сокращение времени приема родителей (законных представителей) детей поступающих в ДОУ с 60 минут до 30 минут   |                             |                        |
| Информация о реализованных мероприятиях |  |                             |                        |
| Поток/процесс                           | Процесс зачисления воспитанников в ДОО.<br>Сокращение временных потерь в работе специалиста при приеме родителей.  |                             |                        |
| Описание реализованных решений          | 1. Создана страница и баннер с активной ссылкой на официальном сайте ДОО «Для поступающих в детский сад», содержащая всю необходимую информацию для зачисления в дошкольное учреждение.<br>2. Размещен пакет документов (бланков и образцов), необходимых для зачисления воспитанников, на официальном сайте ДОО.<br>3. Организована возможность получения бланков для заполнения посредством электронной почты либо путем скачивания с официального сайта.<br>4. Внедрена система 5С в кабинете специалиста.<br>5. Прием организован согласно графику предварительной записи  |                             |                        |
| Достигнутый результат                   | В ходе реализации проекта были проведены следующие мероприятия:<br>1. В разделе «Для поступающих в детский сад» официального сайта ДОУ размещены:<br>- ссылка на нормативные документы и локальные акты учреждения для ознакомления;<br>- перечень необходимых документов для зачисления ребёнка в ДОУ;<br>- бланки и примеры для заполнения заявлений и договора (для самостоятельного заполнения родителями);<br>- дополнительная информация: о регистрации ребенка в электронной очереди, о приеме заявлений и зачислении в МДОУ (ссылка на официальный сайт Комитета по делам образования); памятки и инструкции для родителей по предоставлению на портале Госуслуг заявления на получение услуги "Компенсация части родительской |                             |                        |

платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход".);

- рекомендации по подготовке ребенка к поступлению в детский сад.

2. Предусмотрено информирование родителей о предоставлении места в ДОУ для ребенка посредством электронной почты и сообщений в мессенджере с активной ссылкой на Раздел «Для поступающих в детский сад».

3. Для повышения ориентирования родителей и сокращения временных затрат на поиск родителями кабинета руководителя в учреждении организована маршрутизация по территории и внутри детского сада (QR-код), размещенная на стенде при входе на территорию ДОУ и во входных группах учреждения.

4. Организовано рабочее пространство специалиста (систематизированы документы и места их размещения, используются визуальные подсказки).


Работа над проектом позволила разработать алгоритм приёма родителей по вопросу зачисления детей в дошкольную организацию и сокращением временных затрат на личный приём в 2 раза.

Дополнительные материалы

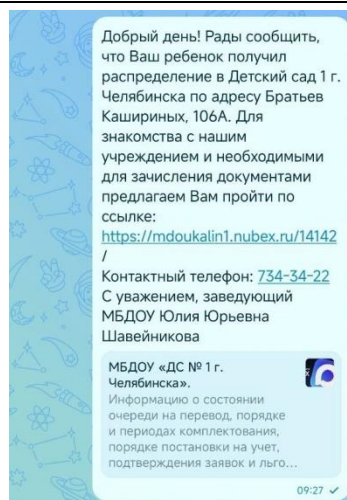
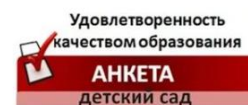
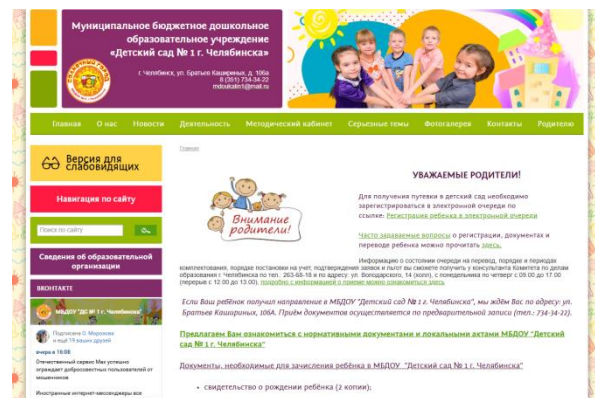
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
Российская Федерация, 454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, д.106 А  
тел./факс (8-351) 734-34-22 mdooskalin1@mail.ru

ПРИКАЗ  
  
10.06.2025 г. № 26 - А

**О реализации проекта  
по тиражированию лучшей практики**  
  
В целях реализации федерального проекта «Производительность труда», направленного на повышение производительности труда в организациях социальной сферы, реализации требований к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проектов,  
  
ПРИКАЗЫВАЮ:  
1. Приступить к реализации тиражирования лучшей практики проекта «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад, способствующих повышению эффективности своей деятельности в МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» (далее – проект) с «10» июня 2025 года по «01» ноября 2025 года.  
2. Назначить руководителем проекта: Леванову Е.В., зам. зав. по УМР.  
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:  
- Гаврилова Е.А., специалист по кадрам;  
- Болотину А.А., ведущий бухгалтер;  
- Мезенцева О.В., старший воспитатель.  
4. Руководителю проекта Левановой Е.В., зам. зав. по УМР:  
1) обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики Проекта;  
2) обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта;  
3) обеспечить отчет о ходе реализации и внедрения процесса по тиражированию лучшей практики Проекта;  
4) разместить методические материалы и отчет по реализации тиражирования лучшей практики Проекта на официальном сайте МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска», в личном кабинете на платформе «Производительность. РФ» в срок до 20 октября 2025 года;  
5. Специалистам рабочей группы обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта.  
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.  
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»  Ю.О. Шавейникова





# Предварительная запись приема граждан по комплектованию на 2025 - 2026 учебный год

| ДАТА       | ВРЕМЯ       | ФАМИЛИЯ РОДИТЕЛЯ | ПРИМЕЧАНИЕ |
|------------|-------------|------------------|------------|
| 02.06.2025 | понедельник |                  |            |
|            | 8:00        |                  |            |
|            | 8:30        |                  |            |
|            | 9:00        |                  |            |
|            | 9:30        |                  |            |
|            | 10:00       |                  |            |
| 03.06.2025 | вторник     |                  |            |
|            | 10:30       |                  |            |
|            | 11:00       |                  |            |
|            | 11:30       |                  |            |
|            | 13:00       |                  |            |
|            | 13:30       |                  |            |
| 04.06.2025 | среда       |                  |            |
|            | 14:00       |                  |            |
|            | 14:30       |                  |            |
|            | 15:00       |                  |            |
|            | 15:30       |                  |            |
|            | 16:00       |                  |            |